

Na podlagi Zakona o društvih-1 (Uradni list RS, št. 61/06, št. 58/09, št. 39/11) je redna skupščina društva Cesarsko-kraljevi Ptuj, dne 19.marca 2019, sprejela spremembe statuta:

## STATUT DRUŠTVA CESARSKO-KRALJEVI PTUJ

### 1. člen (Splošne določbe)

Društvo Cesarsko-kraljevi Ptuj je prostovoljno, samostojno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi ohranjanja, negovanja in pospeševanja zgodovinskih običajev mesta in gradu Ptuj.

### 2. člen (Ime in sedež)

Ime društva je: DRUŠTVO CESARSKO-KRALJEVI PTUJ  
Sedež: PTUJ

O spremembi naslova odloča Upravni odbor društva.

Društvo Cesarsko-kraljevi Ptuj je pravna oseba zasebnega prava, v nadaljevanju: društvo.

### 3. člen (Pečat)

Pečat je okrogle oblike, premera 50 mm, ki ima v sredini grb Gospodov Ptujskih. Na grbovnem ščitu sta v dveh, z diagonalo ločenih delih polja, na levi spodnji strani navzdol obrnjeno sidro, in na desni zgornji strani zmaj. Okrog grbovnega ščita je na levi strani napis CESARSKO, na desni KRALJEVI in v spodnjem delu PTUJ. Za društvene potrebe se uporablja tudi enak pečat premera 25 mm.

### 4. člen (Odgovorna oseba)

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva.

### 5. člen (Javnost delovanja)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko spletne strani društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- na rednih sestankih društva,
- in na druge načine.

Širšo javnost društvo obvešča tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

### 6. člen (Namen društva)

Namen združevanja je ohranjanje, negovanje in pospeševanje zgodovinskih običajev mesta in gradu Ptuj.

Cilji društva so ohranjanje, negovanje in pospeševanje, zgodovinskih običajev srednjega in novega veka mesta ter gradu na Ptuj (oblačilna kultura, kulinarika, vinarska tradicija, vojaške veščine, družabno življenje, meščanska tradicija, trgovina, sodstvo, obrt ...) in zajemajo naslednja področja.

#### **Kulturno-zgodovinsko:**

- srednjeveška glasbena dejavnost, koncerti, srednjeveško-renesancijski plesi;
- kulturna dejavnost, grajske igre,
- skrb za oblikovanje avtentičnih oblačil in krojev,
- povezovanje s sorodnimi društvi, ki negujejo srednjeveško tradicijo,
- razstavna dejavnost,
- obnavljanje in obujanje zgodovinskih dogodkov (turnirji, grajske igre, pranger/sramotilni steber, sejem, kmečki upori, pravda ...).

#### **Turistično:**

- turistično promocijska dejavnost in predstavljanje mesta doma in na tujem,
- povezovanje in predstavljanje mesta Ptuj pri sorodnih društvih v partnerskih mestih ter v tujini.

**Izobraževalno-vzgojno:**

- izobraževanje mladih v sklopu osnovnošolskega in srednješolskega kurikulumu ter tistih ciljnih skupin, ki bodo v društvu sodelovale,
- sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami, vrtci ter ostalimi javnimi in zasebnimi zavodi.

**Raziskovalno:**

- raziskovalna dejavnost.

**7. člen  
(Dejavnost)**

**Nepridobitna dejavnost**

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- izvaja projekte v zvezi z raziskovanjem in proučevanjem preteklosti in umetnosti,
- organizira izobraževalne vsebine za javnost, npr. predavanja, okrogle mize, otroške delavnice,
- organizira razstave v zvezi s preteklostjo,
- organizira umetniške razstave in nastope sekcij ter drugih članov,
- izvaja turistično promocijo kulturnih spomenikov in umetniških del.

**Pridobitna dejavnost**

Društvo v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- I 56.104 - Začasni gostinski obrati,
- I 56.300 - Strežba pijač,
- J 58.110 - Izdajanje knjig,
- J 58.140 - Izdajanje publikacij, biltenov, koledarjev in druge periodike,
- J 58.190 - Drugo založništvo,
- J 59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.140 - Kinematografska dejavnost,
- J 59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L 68.320 - Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- N 77.290 - Dajanje osnovnih sredstev, kostumov in opreme društva v najem,
- N 79.900 - Vstopnina na prireditvah,
- N 82.300 - Organiziranje razstav, srečanj in kulturnih prireditev,
- P 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v kulturi in umetnosti,
- R 90.010 - Umetniško uprizorjanje,
- R 90.020 - Spremljajoča dejavnost za umetniško uprizorjanje,
- R 90.030 - Umetniško ustvarjanje,
- R 90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R 92.002 - Občasno prirejanje srečelovov,
- S 94.99 - Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

**III. ČLANSTVO**

**8. člen**

Redni člani so lahko fizične osebe, ki sprejmejo Statut in obveznosti društva.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član lahko postane vsak, ki to željo izrazi pisno in poda izjavo, da sprejema obveznosti, določene v Statutu. O sprejemu odloča Upravni odbor.

Osebe, ki so pri delovanju društva posebej zaslužne, se lahko na predlog predsednika ali Upravnega odbora imenuje za častne člane ali za častnega predsednika.

Častne člane in častnega predsedujočega se imenuje s 3/4 večino na skupščini. Lahko se jih oprostí plačevanja članarine.

Vsi člani društva opravljajo vse funkcije prostovoljno in častno.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora njen zakoniti zastopnik podati pisno soglasje. Zakoniti zastopniki skrbijo za pravice in koristi mladoletnih članov do dopolnjenega petnajstega leta ali oseb, ki nimajo poslovne sposobnosti.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in to le v spremstvu mentorja/odrasle osebe.

#### **9. člen (Pravice članov)**

Pravice članov so:

- da volijo ali so voljeni v organe društva razen mladoletne osebe ali osebe brez poslovne sposobnosti (po 15. letu starosti),
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo pobude in mnenja organom in vodstvu društva za boljše delo pri izvajanju nalog,
- da sodelujejo pri dogovorjenih akcijah društva,
- da uporabljajo materialna sredstva društva oz. koristijo opremo društva, pod pogoji, ki jih določa Upravni odbor.

#### **10. člen (Dolžnosti članov)**

Pravice in dolžnosti članov so:

- da se ravna po Statutu društva,
- da sodelujejo pri izvajanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- da varujejo ugled društva.

#### **11. člen (Prenehanje članstva)**

Članstvo preneha:

- s prenehanjem delovanja društva,
- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- z neplačilom članarine za tekoče leto.

Izstop je potrebno sporočiti pisno, najkasneje do 1. decembra tekočega poslovnega leta. Članstvo tako preneha z iztekom poslovnega leta. Poslovno leto je koledarsko leto.

Član se izključi iz društva, če:

- s svojim vedenjem škoduje ugledu društva,
- grobo krši statut društva in druge splošne akte društva,
- povzroči materialno škodo,
- povzroči zlonamerne spore in nesoglasja ali kako drugače ravna zoper interese društva,
- je pred sodiščem obsojen za nečastna dejanja.

Član, ki je izključen iz društva, je dolžan poravnati vse svoje obveznosti do društva v roku, ki je določen v aktih o izključitvi.

Član, ki je bil izključen iz društva, se v društvo ne more včlaniti najmanj pet let po izključitvi.

O izključitvi člana odloča Upravni odbor.

#### **12. člen (Kulturno-zgodovinske skupine)**

Skupina mora šteti najmanj štiri člane in jo s sklepom ustanovi skupščina.

Vsaka skupina ima vodjo in enega namestnika.

Za vodjo in namestnika skupine sta lahko predlagana in izvoljena le člana te skupine, na zboru članov skupine.

Skupine so zavezane, da pridobljena oblačila in opremo, ki so last društva, negujejo in vzdržujejo ter o njih vodijo posebno evidenco izposoje.

### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

#### **13. člen (Organi društva)**

Organi društva so:

- skupščina društva,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandat organov društva traja štiri leta.

Upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče odgovarjajo za svoje delo na skupščini društva.

#### **14. člen (Skupščina)**

Skupščina je najvišji organ društva. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redna letna skupščina se skliče enkrat letno, najkasneje do 31. marca.

Vsako četrto leto pa se skliče volilna skupščina.

Skupščino skliče predsednik v pisni obliki z navedbo dnevnega reda. Vabilo se pošlje vsem članom društva, in sicer najmanj 10 dni pred sklicem. V vabilu za sklic skupščine predsednik določi dnevni red. Vsak član ima pravico predlagati dopolnitev dnevnega reda, vendar najkasneje pet dni pred sklicem skupščine.

Izjemoma, če dopolnitev dnevnega reda ne zahteva posebnih priprav gradiv za obravnavo ter oblikovanja stališč v tej zvezi, lahko član prelaga dopolnitev dnevnega reda na zasedanju skupščine, in sicer ob obravnavi dnevnega reda.

Odlčitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov. Če je bilo enako število za ali proti predlogu, odloči glas predsedujočega.

Glasovanje je praviloma javno, z večino glasov lahko člani odločijo, da bodo glasovali tajno z lističi.

Sklepi o prenehanju društva se sprejemajo s tričetrtinsko večino glasov prisotnih članov. Sprememba statuta in sklep o prenehanju društva se posreduje pristojnim organom.

O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči skupščine (delovni predsednik), zapisnikar in overovatelj zapisnika.

Zapisnik je članom na vpogled na sedežu društva 14 dni po zasedanju skupščine. Člani imajo pravico ugovorov na zapisnik v naslednji 15. dneh.

Zapisnik se objavi na spletnih straneh društva.

#### **15. člen (Izredna skupščina)**

Izredna skupščina se skliče po potrebi, če to zahtevajo člani društva. Predsednik lahko skliče izredno skupščino društva na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati, če to zahteva 1/3 članov društva ali nadzorni odbor. V primeru, da predsednik ne skliče skupščine, lahko skupščino skliče v imenu članov prvo podpisani član pod zahtevo za sklic oziroma predsednik nadzornega odbora.

Izredna skupščina razpravlja in sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

#### **16. člen**

Skupščina je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, po tem času skupščina veljavno sklepa, če je navzočih najmanj 1/3 članov.

#### **17. člen**

Skupščino vodi predsednik društva do izvolitve predsedujočega oziroma delovnega predsednika. Ob delovnem predsedniku skupščina izvoli še zapisnikarja in overovatelja zapisnika.

#### **18. člen (Odločanje skupščine)**

Skupščina odloča o:

- izvolitvi delovnega predsedstva,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- dnevnem redu,
- obravnava in sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva, pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- izvolitev in odpoklic organov društva,
- sprejemanje in dopolnjevanje Statuta in drugih splošnih aktov društva,
- odločanje o prenehanju društva in uporabi premoženja,
- odločanje o združitvi društva z drugimi društvi in povezovanju v zvezo na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju,
- podeljevanje naziva častnega člana,
- podeljevanje nagrad in pohval za posebne zasluge pri uveljavljanju in razvoj društva.
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

#### **19. člen (Upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijsko strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik (vicedom),
- podpredsednik (komornik),
- tajnik (kancler),
- vodje skupin.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto, vsako trimesečje.

Izvoljen je za dobo štirih let. Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni.

Sejo upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj polovica članov.

Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsednika.

#### **20. člen (Naloge Upravnega odbora)**

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje redno in izredno skupščino,
- uresničuje sklepe skupščine,
- pripravlja in obravnava predlog programa dela in finančnega načrta,
- pripravlja in obravnava predloge splošnih aktov društva,
- po potrebi ustanovi eno ali več komisij,
- imenuje in razrešuje člane komisij,
- obravnava poročila komisij in sprejema sklepe v zvezi z danimi predlogi,
- skrbi za finančno, materialno poslovanje in sredstva društva,
- sprejema program svojega dela,
- vodi evidenco članov,
- obravnava in odloča o realizaciji programa dela in o finančnem načrtu,
- določa višino, rok in način plačila članarine,
- odloča o disciplinski odgovornosti na drugi stopnji,
- poroča skupščini o svojem delu,
- skrbi, da se po poteku mandata oziroma zamenjavi funkcionarja izvede komisijska primopredaja arhiva, dokumentacije in popis nalog,
- določa podpisnika za finančno – materialno poslovanje,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva,
- predlaga skupščini naziv častnega člana,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene ter naloge, ki mu jih naloži skupščina,
- predlaga člane društva za priznanja.

#### **21. člen (Naloge predsednika)**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

Predsednik je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora društva in ga izvoli skupščina za dobo štirih let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in Upravnem odboru.

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora, sekcij in organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjših vrednosti, skladno s pooblastilom upravnega odbora,
- predlaga podelitev nagrad- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka, pohval in častnih znakov zaslužnim članov društva,
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka Častnemu razsodišču.

#### **22. člen (Naloge podpredsednika)**

Podpredsednik društva nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Njegove naloge določi Upravni odbor. Podpredsednika društva izvoli skupščina za dobo štirih let.

#### **23. člen (Naloge tajnika)**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med člani društva, skrbi tajnik društva, ki ga izvoli skupščina za dobo štirih let. Za svoje delo je tajnik odgovoren skupščini.

#### **24. člen**

#### **(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in izvaja nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem društva, nad izvajanjem načel, ciljev in nalog, ki jih določa Statut in izvajanjem sklepov skupščine ter o tem poroča skupščini.

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let.

Predsednika Nadzornega odbora izvolijo člani na prvi seji.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo hkrati biti člani Upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej Upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

#### **25. člen (Častno razsodišče)**

Častno razsodišče predstavljajo trije člani in njihovi namestniki. Predsednika Častnega razsodišča izvolijo člani med seboj na prvi seji. Naloga Častnega razsodišča je, da odloča o disciplinski odgovornosti članov na prvi stopnji.

Kršitve, ki se obravnavajo na Častnem razsodišču, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče Častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

Zoper sklep Častnega razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na Upravni odbor društva. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

### **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

#### **26. člen (Viri dohodkov)**

Viri dohodkov so:

- članarina,
- prihodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- darila in volila,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz javnih sredstev,
- prihodki iz drugih virov,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Finančna sredstva iz dotacij in lastne dejavnosti se smejo uporabljati izključno za razvoj osnovne dejavnosti društva. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno in to v naslednjem letu. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane ni mogoča.

#### **27. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina. Na redni skupščini člani društva vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

#### **28. člen (Finančno in materialno poslovanje)**

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu s predpisi.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa član, ki ga predsednik pooblasti.

Premoženje društva sestavljajo nepremičnine, premičnine (sredstva in pravice) in denarna sredstva. Nepremičnine društva se lahko obremenijo, zamenjajo ali odtujijo le s sklepom skupščine.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

## 29. člen

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 30. člen

O prenehanju društva lahko odloča skupščina članov z 3/4 večino glasov prisotnih članov. Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine. V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.
- po samem zakonu,
- s stečajem ali prisilno poravnavo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Iz ostanka premoženja člani ne morejo zahtevati nikakršnih pravic. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Statut prične veljati z dnem sprejetja na skupščini.

Spremembe statuta je članstvo sprejelo na redni skupščini, ki je bila 10. marca 2019 in velja v skladu z zakonom od zapisanega dneva.



Marija Hernja Masten,

predsednica Društva Cesarsko-kraljevi Ptuj

 <b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> <b>UPRAVNA ENOTA PTUJ</b>	
Registrska številka društva	215-125/2019-2
Datum vpisa v register društev	16.4.2019
Število strani	-3-
Podpis uradne osebe	

